

INFORMAZIONI PERSONALI

Scarlini Daniela



Data di nascita 07/08/1972 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 12/12/2022- ad oggi Piscine di Albaro
Servizio segreteria
- Contratto a tempo indeterminato. Part time a ore 30.00.
- Servizio di segreteria e accettazione
- 12/12/2021- 11/12/2022 Piscine di Albaro
Servizio segreteria
- Contratto a tempo determinato. Servizio di segreteria e accettazione
- 13/06/2022-13/09/2022 Centro estivo San Nazzaro - Genova
educatrice
- Contratto collaborazione sportiva
- 09/09/2021- 31/12/2022 Nuotatori Genovesi
Servizio segreteria
- Contratto di collaborazione
- 03/11/2020-21/07/2021 Liguria Digitale S.p.A.
Servizio Cup Liguria - Help desk
- Progetto formativo di tirocinio extracurriculare – prenotazione tramite portale regionale
- 01/09/2018--28/03/2019 Impiegata scuola di danza
Sonia & Simone Step by Step, Genova (Italia)
- receptionist, organizzazione prove ed eventi, gestione pagina social, gestione sito web, contabilità e segreteria
- 02/07/2001--26/04/2011 Segretaria amministrazioni immobiliari e condominiali
C.S.I. S.r.l. di Dedone Maurizio, Genova
- redazione bilanci, recupero crediti, contatti con condomini, fornitori e con figure legate al buon andamento di ogni singolo condominio quali avvocati, architetti e artigiani.
- 02/2000--02/2001 Impiegata servizio accettazione DH e Ricoveri
IST - Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Genova

Curriculum vitae

- Redazione schede ricoveri dei pazienti, presa in carico degli appuntamenti per terapie Oncologiche, prenotazione esami e visite, inserimento terapie nutrizionali. Redazione SDO.

1998–1999 **Sarta e Stiratrice**

Selom S.p.A., Genova

- Gestione lavanderia interna c/o clinica Villa Serena di Genova, stiratura in sede di camici e divise ospedaliere. Operatrice mangano per biancheria ospedaliera e cliniche.

1997–1998 **Impiegata Amministrativa**

SIAS S.r.L., Isola del Cantone

- contabilità, redazione fatture, recupero crediti, amministrazione, rapporti con fornitori per azienda fornitrice di materiali in ferro e acciaio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/04/2025

Certificato DigComp 2.2 per utente qualificato di computer
Aica - Accredia

24/06/2024-24/06/2024

Attestato professionale per la dattilografia
Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati - CS

12/02/2019–novembre 2020

Diploma di Tecnico Superiore per i Metodi e le Tecnologie per la Gestione di Sistemi Software
Corso ITS-ICT Tecnico Superiore per L'industria 4.0 - Ciclo 8.2, Genova (Italia)

2019 **Attestato CYBER SECURITY**

Liguria Digitale, Genova (Italia)
Competenze generali Cyber Security

15/10/2019

Certificazione CISCO IT ESSENTIAL
IIS Italo Calvino, Genova (Italia)

Scegliere, utilizzare, installare e mantenere i componenti per costruire, riparare o aggiornare i personal computer. Manutenzione preventiva e il troubleshooting dei personal computer. Installare, gestire e mantenere sistemi operativi Windows. Configurare i computer per la comunicazione in rete, a internet e ai servizi cloud. Configurare, proteggere e fare troubleshooting di sistemi operativi mobili, Mac e Linux. Installare e condividere una stampante. Implementare la sicurezza di base per host, dati e rete. Eseguire troubleshooting hardware e software più complesso.

21/03/2023

Certificazione ICDL fullStandard
Ente Certificatore Aica, Genova (Italia)
Patente europea del Computer.

10/2017

Attestato di Frequenza - Corso Segretaria Studio Medico
Cooperativa Moby Dick, Genova (Italia)

Ruoli, compiti, attività ordinarie e straordinarie negli studi medici. gestione software e cartelle cliniche pazienti, normativa medica e deontologia professionale. Attestato antincendio e primo soccorso.

01/2017–04/2017

Attestato di Frequenza - Corso Regionale Paghe e Contributi con Simulazione D'Impresa

Curriculum vitae
Ciofs Fp Liguria, Genova (Italia)

Elaborazione cedolini manualmente e con software "Centro Paghe" impresa simulata, TFR, DM10, F24, autoliquidazione.

03/2017–03/2017 **Attestato di Frequenza - Corso Base Gestionale Millewin**

Medicoop, Genova (Italia)

Inserimento anagrafica, inserimento terapie, importazione ed esportazione pazienti, inserimento patologie e pianoterapeutico

07/1994 **Diploma Ragioniere e Perito Commerciale**

Ist. Vittorio Emanuele II, Genova

Competenze amministrative, commerciali ed informatiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Capacità relazionale, spiccata attitudine al contatto col pubblico, disponibilità all'ascolto e al confronto, buon senso di adattamento, atteggiamento costruttivo, abilità nel mediare in caso di controversie, abilità nel lavoro in team. Capacità acquisita c/o IST - Genova

Competenze organizzative e Gestionali Leadership, reclutamento personale e gestione attività concertistica ottenuta grazie alla mansione di Responsabile di un coro polifonico Genovese di Grande tradizione. Dal settembre 1999 a giugno 2015. Capacità di gestire criticità anche contemporaneamente. Buona gestione di progetti e gruppi. Capacità acquisita grazie al lavoro svolto c/o impiegata in studio di amministrazioni condominiali ed immobiliari

Competenze professionali L'esperienza nelle varie mansioni ed una spiccata curiosità che mi contraddistingue, hanno contribuito a formare una persona attenta ai dettagli, precisa e desiderosa di trovare la soluzione meno dispendiosa, in tempo e denaro, per l'azienda per la quale lavoro

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto office (elaborazione testi, foglio elettronico); ECDL full.

Buona padronanza del programma gestionale MilleWin

Buona padronanza del programma "Centro Paghe"

Altre competenze Buona manualità in cucito e ricamo. Canto: Polifonia Barocca, Jazz, swing, Cucina.

Patente di guida Curriculum vitae
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.