

# LUMIA BARBARA

**Responsabile** di ristorante

Rapporti con i vari fornitori, con il commercialista. Ho organizzato il catering.

**Bartender** • Miramare • Varazze  
Fulltime

**Segretaria**• presso Croce Verde•

Ho mantenuto il budget dell'Organizzazione. Ho lavorato nei contatti con i fornitori, con il commercialista e con il Servizio Sanitario Nazionale. Mi sono occupato dell'acquisto delle ambulanze e di tutto il materiale utile all'organizzazione.

Ero anche autista di ambulanze e lavoravo nei soccorsi civili.

**Assistente amministrativa presso scuola pubblica e statale** •

Presso Istituto Statale P.Gobetti di Genova

. Mi occupavo dell'ufficio didattico, l'ufficio che si occupa delle pratiche degli studenti: immatricolazioni, controllo documenti, rapporto con i genitori, trasferimenti degli alunni tra le varie scuole, esami privati. Ho inoltre mantenuto i rapporti con il Ministero dell'Istruzione, con l'Ente Nazionale di Valutazione e il coordinamento con l'ufficio docenti

## TITOLI CULTURALI

### **Laurea**

Materie Letterarie  
110 con lode e diritto di pubblicazione

### **Diploma Di Istituto Superiore**

Istituto Piero Gobetti

### **Corso Generale di contabilità**

c/oWall street Institute

Attualmente sto frequentando il corso per insegnare italiano agli stranieri- Certificazione L2 presso Universal Speaking-Università di Perugia

## SKILLS

So lavorare in team e sono orientata alle soluzioni, ma posso anche lavorare in modo indipendente. Sono una persona allegra e socievole, affidabile e rispettosa.

## LANGUAGE

**Italiano** • lingua madre

**Inglese** • level 2

**Norvegese livello A2**

## WORK EXPERIENCE

**Proprietaria di rosticceria** •

Agora and Armonia dei gusti •

Autorizzo il trattamento dei dati nel rispetto del D.lvo.n. 193/2003, come modificato dal D.lvo n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2916