



DANIELA COLLEO

Data e luogo di Nascita

22/06/61, Genova

Nazionalità

Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Grafica/Illustratrice nel campo dell'editoria

Amministrazione e segreteria direzione

Competenze in breve

- Competenze grafiche (Suite Adobe e vari altri software di grafica)
- Competenze digitali (pacchetto Open Office e Office)
- Conoscenza delle tecnologie d'ufficio
- Competenze amministrative
- Competenze nel campo della grafica e illustrazione
- Doti comunicative, gestionali e relazionali
- Flessibilità e multitasking

Lingue

Italiano

Inglese

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Lavoratore autonomo nel campo della grafica e illustrazione come creatrice di copertine per libri, grafica interna e finalizzata al marketing per autori.
- Amministrazione, Contabilità, Fatturazioni, Recupero Crediti, Creazione e tenuta sito
- Gestione vari database a livello nazionale ed internazionale, esperta software, gestione pianificazione personale, raccolta dati su clienti per invio informazioni a CONSOB, segreteria del personale (tenuta libro matricola locale, gestione assunzioni e dimissioni, iscrizioni a registro revisori, gestione selezione per assunzioni), traduzione bilanci società clienti (Gruppo Ansaldo, Italiana Petroli, ecc.), studio budget ufficio, gestione archivio
- Reception informazioni, Reception entrata stranieri, Ricevimento delegazioni straniere in aeroporto, hostess accompagnatrice delegazioni straniere durante attività esterne collaterali, traduttrice/interprete al servizio delle delegazioni straniere in Fiera. - Contratti temporanei durante le manifestazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014-oggi

Corsi vari online: Grafica, Illustrazione, Fotomanipolazione, Design Tipografico, Grafica Pubblicitaria, Scrittura Creativa